

ПРИНЯТО
Экспертным советом по
образованию ФГАУ
«ННПЦН им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
Протокол от
« 9 » декабря 2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФГАУ
«ННПЦН им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
№ 198
от « 30 » декабря 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФГАУ «ННПЦН им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее – Центр) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О присуждении ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», Уставом Центра.

1.3 Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

1.4 Прикрепление для подготовки кандидатской диссертации осуществляется по научным специальностям, по которым выполнена диссертация и по которым в Центре созданы диссертационные советы.

1.5 Решение о прикреплении лиц для подготовки диссертации, принимается Директором Центра.

На заседание Экспертного совета по образовательной деятельности для обсуждения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации приглашаются представители клинических подразделений, под руководством которых будет проводиться научное исследование.

1.6 Заседание Экспертного совета по образовательной деятельности для решения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации проводится один раз в год: в период с 1 сентября по 1 октября. Сроки подачи документов и сроки заседания комиссии утверждаются директором Центра.

1.7 Решения по вопросу прикреплении лиц для подготовки диссертации принимаются простым большинством и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Экспертного совета по образовательной деятельности.

2 Порядок прикрепления лиц для подготовки кандидатской диссертации

2.1 Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепляемое лицо подает заявление (на русском языке) на имя директора Центра (*Приложение №1*) в котором указываются следующие сведения:

- наименование ученой специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме).

2.2 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- анкета;

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- документы о прохождении интернатуры, ординатуры;
- выписка из протокола заседания проблемной комиссии структурного (клинического) подразделения, на базе которого планируется проведение научной работы, по вопросу прикрепления для подготовки диссертации и назначения научного руководителя;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, подписанный прикрепляющимся лицом и научным руководителем (*Приложение №2*).

2.3 В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.2.2. настоящего Положения и (или) представления не в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Центру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 На основании представленных прикрепляющимися лицами

документов и представления планируемых научных работ комиссия осуществляет отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц.

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Центр уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ за подписью директора Центра о прикреплении лица к Центру.

2.12 Приказ о прикреплении для подготовки диссертации размещается на официальном сайте Центра в течение 3-х рабочих дней после его издания сроком на 3 года.

2.13 Штатные сотрудники Центра прикрепляются к Центру для подготовки диссертации на безвозмездной основе. Работники сторонних организаций прикрепляются к Центру на платной основе. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации утверждается приказом директора Центра.

3 Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

Настоящее Положение утверждается решением Экспертного совета по образовательной деятельности Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Экспертного совета по образовательной деятельности Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.

АНКЕТА

МЕСТО ДЛЯ
ФОТОГРАФИИ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год, число, месяц и место рождения _____

Образование:

(специальность по образованию, какое учебное заведение окончил(а) и когда)

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес фактического проживания на период прикрепления: _____

Телефон _____, E-mail: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ когда _____

Место работы: _____

Должность: _____

Иная информация, которую хотите сообщить _____

Достоверность сведений подтверждаю:

ФИО полностью

Дата _____

_____ (подпись)

Приложение №2

СПИСОК
опубликованных научных работ соискателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование научных работ	Форма научных трудов	Журнал (название, № и год), издательство	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____ (подпись)

Руководитель клинического подразделения/
научный руководитель _____ (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

«30» декабря 2016 г.

Зам. директора
по научной
работе



/ Д.Ю. Усачев /

«30» декабря 2016 г.

Начальник
отдела образования



/ К.Б. Матуев /